



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2018- 2020

**Predisposto dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Pubblicato sul sito internet del Consorzio www.corissia.it nella sezione Amministrazione
Trasparente**

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

INDICE

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Premessa – Quadro normativo
Contenuto del Piano
Struttura del Piano

PARTE I

Il Consorzio

Struttura amministrativa e operativa del Consorzio

Organigramma

Dotazione strumentale e laboratorio

Dotazione organica – compiti e responsabilità del personale dipendente e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio

Responsabile della prevenzione della corruzione

Valutazione del rischio

Aree di rischio

Misure di gestione del rischio

Misure nello svolgimento dell'attività procedurale

Misure nell'attività contrattuale

Misure riguardanti la tracciabilità dell'attività

Altre misure specifiche riguardanti il personale

Classificazione del rischio

Formazione

Informazioni oggetto di pubblicazione

Trasparenza

Whistleblowing

Sanzioni

PARTE II

Codice di comportamento

PARTE III

Programma triennale trasparenza ed integrità

Contenuto del programma

Sezione – Disposizioni generali

Sezione - Organizzazione

Sezione – Articolazione degli uffici

Sezione – Consulenti e collaboratori

Sezione – Bandi di gara e di concorso

Sezione - Personale

Sezione - Bilanci

Sezione – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Sezione – Servizi erogati

Sezione – Pagamenti dell'amministrazione

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

Sezione – Altri contenuti
Sezione – Provvedimenti
Sezione – Attività e procedimenti

PARTE I

PREMESSA - Quadro normativo

La Legge 6 novembre 2012, n.° 190 “ *Disposizioni per la prevenzione e per la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” prevede una serie di misure preventive e repressive finalizzate a contrastare fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche.

La norma nazionale dà attuazione ai principi fissati in ambito europeo (COM/2003/317) per migliorare la lotta alla corruzione.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, a livello normativo nazionale, è previsto dall’art. 1, commi 5-8, l. 190/2012. Esso rappresenta il documento fondamentale di ogni amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione, e rappresenta un programma di attività, con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici, delle misure da implementare per la prevenzione in relazione al livello di pericolosità dei rischi specifici, dei responsabili e dei tempi per l’applicazione di ciascuna misura.

Tale programma di attività deriva da una preliminare fase di analisi che consiste nell’esaminare l’organizzazione, le sue regole e le prassi di funzionamento in termini di potenziale rischio di attività corruttive.

L’attuazione di detta Legge è stata disciplinata attraverso l’emanazione di appositi decreti tra cui quelli relativi alla trasparenza dell’attività amministrativa (D.Lgs 33/2013) ed alla regolamentazione in materia di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni (D.Lgs 39/2013) nonché attraverso l’emanazione di un nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013)

Il Piano di Prevenzione della corruzione, per il triennio 2018/2020, è stato elaborato sulla base anche delle modifiche intervenute sia nel settore dei contratti pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Il nuovo Codice contratti pubblici") che nell’ambito della trasparenza e dell’anticorruzione (decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97).

La legge individua una serie complessa di iniziative ed adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni e delle Società controllate e/o partecipate, nell’ambito di una strategia volta ad attuare un’efficace e pregnante attività di prevenzione della corruzione e prevede, in materia di prevenzione della corruzione, specifiche strategie che sostanzialmente, si articolano su due livelli: a livello nazionale e a livello decentrato, attraverso l’elaborazione, da parte di ciascun soggetto, di un proprio specifico Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.C.P.).

Il P.T.C.P. tiene conto anche della delibera dell’*Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)* n. 8/2015 dedicata a soggetti diversi dalle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001 che ribadisce l’estensione dell’applicazione a soggetti privati controllati, vigilati, partecipati da Amministrazioni pubbliche.

La legge anticorruzione e i suoi decreti attuativi non fanno espresso riferimento ai Consorzi tuttavia essi possono essere ritenuti assoggettabili in quanto Enti di diritto pubblico, comunque denominati

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

istituiti, vigilati, finanziati dalle P.A. i cui amministratori siano nominati da queste (art. 24 bis D.L. 90/2014, inseriti nella Legge di conversione n. 114/2014).

Il Consorzio, per quanto sopra esposto, procede alla definizione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

CONTENUTO DEL PIANO

Si riporta, di seguito, il contenuto minimo che il P.T.P.C. deve avere:

- individuazione delle aree a maggior rischio di corruzione, valutate in relazione al contesto, all'attività e alle funzioni del Consorzio;
- previsione, per le attività individuate, della programmazione della formazione, con particolare attenzione alle aree a maggior rischio di corruzione;
- previsione di procedure per l'attuazione delle decisioni del Consorzio in relazione al rischio di fenomeni corruttivi;
- individuazione di modalità di gestione delle risorse umane e finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati;
- previsione dell'adozione di un Codice di comportamento e per i dipendenti ed i collaboratori, che includa la regolazione dei casi di conflitto di interesse per l'ambito delle funzioni ed attività amministrative;
- regolazione di procedure per l'aggiornamento;
- previsione di obblighi di informazione nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli;
- regolazione di un sistema informativo per attuare il flusso delle informazioni e consentire il monitoraggio sull'implementazione del modello da parte dell'amministrazione vigilante;
- introduzione di un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello.

I destinatari del Piano, soggetti chiamati a darvi attuazione, che concorrono alla prevenzione della corruzione, con compiti e funzioni indicati nella Legge e nel PNA, sono:

- a) Gli Organi di indirizzo politico;
- b) il Responsabile della prevenzione;
- c) il Referente per la prevenzione;
- d) i Responsabili delle attività ciascuno secondo la rispettiva competenza;
- e) l'OIV o struttura analoga;
- f) l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD);
- g) tutti i dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio.

STRUTTURA DEL PIANO

Il Piano costituisce uno strumento operativo e strategico che attraverso l'individuazione dei soggetti, delle azioni e delle misure porta alla prevenzione e al contrasto di possibili fenomeni corruttivi nell'ambito delle attività del Consorzio e si articola in tre Parti:

La Parte I contiene le disposizioni di carattere generale e le informazioni che riguardano le attività organizzative del Consorzio, i soggetti coinvolti e la individuazione dei fattori di rischio negli ambiti individuati, nonché le misure di prevenzione;

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

La Parte II contiene il codice di comportamento di tutti i soggetti coinvolti;

La Parte III contiene il Programma triennale per la Trasparenza ed integrità (PTTI) secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. 33/2013. Tale Piano risulta essere coordinato e integrato col PTCP poiché la già citata L 190/2012 assegna alla trasparenza un ruolo principale per la prevenzione ed il contrasto della corruzione .

Il P.T.P.C. viene trasmesso, dopo la sua approvazione, agli Organi del Consorzio, ai lavoratori e in generale a tutti gli attori del Consorzio, viene altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio. In concreto, il presente Piano descrive la metodologia di *risk assessment*, le aree e i processi sensibili individuati in relazione ai rischi di reato e di altri comportamenti corruttivi violativi del principio di legalità, commessi dai soggetti apicali e per quelle ipotesi in cui il dipendente del Consorzio opera come soggetto indotto o corruttore.

La parte programmatica riporta le misure obbligatorie per tutte le aree sensibili, indicate dalla Legge 190/2012 e i presidi di controllo specifici di ciascun processo. Il Piano che ne deriva contiene anche l'indicazione del grado di priorità di ogni misura, tenendo conto della diversa rilevanza attribuita in relazione all'urgenza di ridurre ad un livello accettabile i rischi che si verifichino e gli eventi di corruzione ipotizzati.

Tale ricostruzione, con particolare riferimento alle misure di prevenzione, è utilizzata anche per la redazione del Codice di comportamento del Consorzio, parte integrante del P.T.P.C.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Consorzio verificherà periodicamente i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi anticorruzione programmati, rilevando gli eventuali scostamenti. L'efficacia delle misure adottate sarà valutata sulla base delle verifiche eseguite e sugli esiti dei monitoraggi periodici relativi a:

- rispetto dei tempi procedurali nello svolgimento delle attività a rischio;
- tipologia, frequenza di eventi o "pericoli" di comportamenti corruttivi rilevati nel periodo, dei relativi provvedimenti assunti nei confronti del personale;
- rapporti intercorsi con i soggetti esterni.

Il Responsabile della prevenzione sarà attento alle novità legislative scaturenti in particolare dalla delega contenuta nell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (cd. "*Legge Madia*") che prevede la modifica della normativa anticorruzione nonché agli eventuali aggiornamenti al PNA che ANAC apporterà, alla stregua di quelli già effettuati con la Determina n. 12/2015.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

PARTE I

IL CONSORZIO

Il Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali (Co.Ri.S.S.I.A.) è un Ente di ricerca, costituito ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5 agosto 1982 n. 88, con atto pubblico in data 28 novembre 2001 (registrato al n.° 3563/1 del 14/12/2001) presso il notaio Claudio Rocca tra l'Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana, l'Ente di Sviluppo Agricolo della Regione Sicilia (non è più socio), il Dipartimento SAF già Dipartimento Agronomia Ambientale e Territoriale dell'Università degli Studi di Palermo, la Fondazione Angelo e Salvatore Lima Mancuso dell'Università degli Studi di Palermo e la Cooperativa ARALIA a r.l.

Con D.A.,n. 99092 del 21 dicembre 2001, è stato approvato l'atto costitutivo e lo statuto del Consorzio, contestualmente è stata conferita personalità di diritto pubblico

Il Consorzio rappresenta uno strumento operativo dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea che promuovendone la costituzione ed assicurandone il funzionamento, ha ravvisato nell'attività programmata la possibilità di concorrere alla definizione ed attuazione della politica agricola regionale attraverso la ricerca ed i servizi dell'agricoltura, in relazione alle competenze e finalità statutarie del Consorzio.

Le finalità vengono perseguite, senza fini di lucro, attraverso la ricerca applicata, la dimostrazione, la divulgazione e la formazione, alla luce di tecnologie innovative ed avanzate. In particolare, il Consorzio:

- svolge e valorizza la ricerca scientifica applicata e l'innovazione, attraverso attività di tipo sperimentale, nonché progetti e impianti pilota, anche al fine di promuovere uno sviluppo agricolo e rurale sostenibile e di utilizzare per scopi produttivi e di tutela le zone marginali e svantaggiate del territorio regionale;
- fornisce consulenza dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea e ad altri Enti Regionali;
- favorisce il processo di trasferimento dei risultati ottenuti con la ricerca alle imprese e collaborare con i servizi allo sviluppo;
- coordina e attua programmi specifici su incarico dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea ed in collaborazione con i loro uffici;
- esegue ricerche a favore di imprese del settore agricolo e agro-industriale;
- promuove la collaborazione con istituzioni di ricerca nazionali ed internazionali;
- promuove la internazionalizzazione della ricerca e della tecnica;
- concorre alla formazione di personale ricercatore e tecnico.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

STRUTTURA AMMINISTRATIVA E OPERATIVA DEL CONSORZIO E STRUTTURA DELL'ENTE

(Il Consorzio ha la durata di anni 30 (trenta) e potrà essere prorogata dall'Assemblea dei Soci

Partecipanti

Al Consorzio possono partecipare oltre all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della Pesca mediterranea ed ai Soci costitutori, gli Enti locali, le Università, gli Enti nazionali, internazionali e regionali di ricerca nel settore dell'agricoltura e dell'ambiente, gli enti economici regionali, le camere di commercio, industria, agricoltura ed artigianato, organismi professionali, associazioni di produttori, organizzazioni cooperative ed enti privati interessati alla ricerca ed alla formazione nel settore agricolo ed ambientale.

Soci Fondatori

- *Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea già Assessorato Agricoltura e Foreste della Regione Sicilia;*
- *Ente di Sviluppo Agricolo della Regione Sicilia (non è più socio);*
- *Dipartimento SAF già Dipartimento Agronomia Ambientale e Territoriale dell'Università degli Studi di Palermo;*
- *Fondazione Angelo e Salvatore Lima Mancuso dell'Università degli Studi di Palermo;*
- *Cooperativa ARALIA a r.l.*

Soci aggregati

Istituto Sperimentale per la Floricoltura di San Remo (dal 2003 Socio ordinario) .

ORGANI DEL CONSORZIO

(Durano in carica quattro anni)

La struttura amministrativa del Consorzio, ai sensi del vigente Statuto, è costituita dai seguenti Organi:

- L'Assemblea dei soci
- Il Presidente
- Il Consiglio Direttivo
- Il Collegio dei revisori
- La Consulta Tecnico scientifica

Assemblea dei Soci (art 8)

L'Assemblea è costituita dai rappresentanti degli Enti costitutori del Consorzio.

Di seguito si riportano i Soci con diritto di voto:

- *Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea;*
- *Dipartimento SAAF dell'Università di Palermo*
- *Fondazione Lima Mancuso dell'Università di Palermo*
- *Cooperativa Aralia*

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

I soci ordinari ammessi successivamente alla costituzione del Consorzio potranno designare un loro rappresentante quando il loro numero sarà pari o superiore a quindici.

- Socio Ordinario: Istituto sperimentale di Floricoltura di Sanremo

Consiglio Direttivo (art 10)

Il Consiglio Direttivo è composto da un rappresentante del DSAAF dell'Università di Palermo, un rappresentante dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con funzioni di Vice-Presidente e un rappresentante scelto tra gli altri due Soci: Fondazione Lima Mancuso dell'Università di Palermo e la Cooperativa Aralia

Presidente (art 12)

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo fra personalità del mondo Accademico in posizione apicale del settore disciplinare agronomico, che abbiano svolto almeno 15 (quindici) anni di attività scientifica nel ruolo e con esperienza amministrativa e gestionale a livello universitario.

Il Presidente p.t. è il *Prof. Claudio Leto*

Collegio dei revisori (art 13)

Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti nominati dall'Assemblea dei Soci.

La Consulta Tecnico scientifica (art 15)

La Consulta è composta da sei a nove membri.

Fa parte della CTS il Presidente del Consorzio, che la coordina.

I membri della Consulta vengono scelti tra persone particolarmente esperte nel campo della ricerca e della sperimentazione, appartenenti a diverse aree scientifiche e disciplinari, nonché esperti dell'Amministrazione Pubblica, di Enti nazionali ed internazionali..

La Consulta svolge funzione consultiva.

La struttura operativa del Consorzio è costituita da una sezione tecnico amministrativa gestionale, da una sezione ricerca e comunicazione e dal Laboratorio, così come indicato nei seguenti schemi:

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

ORGANIGRAMMA

Consorzio di **Ricerca** per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

ASSEMBLEA DEI SOCI

Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea

Dipartimento SAAF Università degli studi di Palermo

Fondazione A & S. Lima Mancuso dell'Università di Palermo

Cooperativa Aralia

CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESIDENTE

Prof. Claudio Leto

VICEPRESIDENTE

Dott. Cammalleri Ignazio

Prof. Salvatore La Bella

COLLEGIO DEI REVISORI

CONSULTA TECNICO SCIENTIFICA

LABORATORIO

Delegato
Dott Ignazio
Cammalleri
Collaboratori e/o
Consulenti

UFFICI AMMINISTRATIVI/GESTIONALI

Dott.ssa Rosalia Drago

Collaboratori e/o Consulenti

RICERCA e COMUNICAZIONE

Dott.ssa Hornsby Lucie Bra

Collaboratori e/o Consulenti

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

DOTAZIONE STRUMENTALE E LABORATORIO

Il Consorzio ha:

- Sede legale in Palermo in Viale delle Scienze, 13 presso il Dipartimento SAF dell'Università di Palermo. Nella stessa sede, presso il polo didattico Orleans, all'interno della facoltà di Agraria viene svolta parte dell'attività scientifica e di ricerca del Consorzio.

- Attività di ricerca viene svolta presso campi sperimentali messi a disposizione di volta in volta da vari Enti (Fondazione Lima Mancuso, Istituto Vetrano di Sciacca, Parco della gioventù di Raffadali, Fondazione Castelnuovo, ecc);

- Sede operativa ed uffici dotati di locali con sala riunione attrezzata con apparecchi multimediali e informatici atti ad ospitare riunioni, in Via Libertà ,203 Palermo;

Inoltre, il Consorzio dispone di una struttura di 600 mq, ubicata a Palermo in Via Partanna Mondello, destinata al laboratorio per determinazioni analitiche chimico-fisiche e microbiologiche, realizzato nell'ambito del progetto, finanziato con fondi CIPE, denominato " Tecnologie Innovative per l'impiego di Acque non convenzionali e prevenzione della desertificazione in Sicilia".

DOTAZIONE ORGANICA - COMPITI E RESPONSABILITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO DEL CONSORZIO

La dotazione organica del Consorzio è così costituita:

- N. 1 unità con incarico di cui alla Tabella A – area ricerca e sviluppo Tecnico-gestionale Dir. Cat. II del contratto collettivo Consorzi

- n. 1 unità con incarico settore ricerca e sviluppo Tabella A – area ricerca e sviluppo Tecnico-gestionale Dir. Cat. III del contratto collettivo Consorzi

• **Altro personale**

Il Consorzio conferisce incarichi di prestazione professionale o di collaborazione per lo svolgimento di attività o di azioni relative a progetti in corso di realizzazione le cui spettanze gravano sui progetti di riferimento.

Tutto il personale dipendente del Consorzio, anche con qualifica dirigenziale, è obbligato a rispettare i contenuti del P.T.P.C., nonché a segnalare al Responsabile anticorruzione le eventuali situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

I dirigenti ed il personale non dirigenziale responsabile dei settori potenzialmente esposti a fenomeni corruttivi partecipano al processo di gestione del rischio nei settori di competenza e, in particolare:

- collaborano con il Responsabile anticorruzione nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione;
- controllano il rispetto delle previsioni del P.T.P.C. da parte dipendenti del servizio cui sono preposti.

I collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio, per quanto compatibile con i rispettivi ruoli e funzioni, osservano le misure contenute nel P.T.P.C. e gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dal o stesso approvati e segnalano al Responsabile anticorruzione le situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Consiglio Direttivo, quale organo di gestione del Co.Ri.S.S.I.A. ha proceduto ad individuare nella persona del Prof. Claudio Leto, Presidente del Co.Ri.S.S.I.A., il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Considerato il ruolo del Responsabile, quale soggetto idoneo ad assicurare il funzionamento del sistema di prevenzione, allo stesso deve essere garantita la piena collaborazione degli uffici affinché lo stesso possa svolgere al meglio le funzioni previste dalla legge quale l'elaborazione del PTPC e degli allegati, verifica della regolare ed efficace attuazione del piano ed eventuale proposta di modifiche allo stesso nel caso di accertate violazioni o di mutamenti dell'organizzazione consortile, promozione ed attuazione di percorsi di formazione del personale finalizzati alla conoscenza della normativa, redazione annuale di una relazione sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione previste ed attuate.

È espressamente esclusa la responsabilità ove l'inadempimento degli obblighi summenzionati sia "dipeso da causa a lui non imputabile".

Le competenze del Responsabile anticorruzione sono quelle indicate dalla vigente normativa ed allo stesso spetta, in particolare:

- elaborare il P.T.P.C., con i connessi allegati, nonché i relativi aggiornamenti annuali da sottoporre per l'adozione all'Organo di indirizzo politico consortile;
- verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità agli scopi per il quale è stato elaborato e proporre la modifica qualora ne venissero accertate significative violazioni, oppure intervenissero rilevanti mutamenti dell'attività del Consorzio o della sua organizzazione;
- definire ed attuare un programma di formazione dei dipendenti volto alla conoscenza della normativa in tema di contrasto alla corruzione, con particolare attenzione a quei dipendenti destinati ad operare nei settori potenzialmente esposti a fenomeni corruttivi;
- vigilare sul rispetto dei suoi contenuti da parte dei dipendenti;

I compiti del Responsabile anticorruzione non sono delegabili, pur potendo egli designare, previa autorizzazione dell'Organo di indirizzo politico consortile e ferma restando la Sua responsabilità, un sostituto per i casi di Sua momentanea assenza o impedimento.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione del Consorzio provvederà a trasmettere tempestivamente a tutti i Soci i seguenti documenti:

- il Piano di prevenzione della corruzione del Consorzio e suoi aggiornamenti successivi approvati;
- la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Altri soggetti coinvolti

Il Consiglio Direttivo del Co.Ri.S.S.I.A. quale organo di gestione della attività che nomina il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e vigila sul suo operato e sull'efficacia dell'azione svolta, approva il Piano della prevenzione della corruzione e ogni proposta di aggiornamento e modifica dello stesso e prende atto dei contenuti della relazione annuale.

I dipendenti, collaboratori, consulenti e che operano presso il Consorzio e partecipano al processo di gestione del rischio sono tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano e segnalare eventuali situazioni d'illecito nonché i casi di conflitto d'interessi che li riguardano al responsabile della

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



prevenzione.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione dei rischi è stata sviluppata nelle seguenti fasi:

- **IDENTIFICAZIONE DEL RISCHIO**

Si tratta di prima fase in cui viene individuato e descritto il rischio (ovvero vengo individuate le fonti, le aree d'impatto, le cause e le conseguenze degli eventi che, manifestandosi all'interno del Consorzio, possono fare emergere il rischio di corruzione inteso in senso ampio e di cattiva amministrazione, come indicato dalla normativa.

Detti eventi vengono individuati anche con il coinvolgimento di tutti gli attori del Consorzio (Amministratori, dipendenti, consulenti e collaboratori)

- **ANALISI DEL RISCHIO**

Iniziando dall'analisi del contesto interno al Consorzio ed esterno ad esso, l'analisi del rischio consiste in un processo che ha come obiettivo la comprensione della natura del rischio.

L'analisi ha considerato:

il grado di discrezionalità, della rilevanza esterna, della numerosità, della complessità e del valore economico di ciascun processo per valutare la possibilità che, all'interno e all'esterno del Consorzio, si consolidino interessi e relazioni che possono favorire la corruzione;

gli eventuali precedenti giudiziari dei soggetti interni e esterni coinvolti;

la presenza di controlli (esistenza di procedure specifiche per la gestione dei procedimenti, tracciabilità manuale o informatica ecc.).

- **PONDERAZIONE**

La ponderazione del rischio è un valore numerico attribuito ad ogni evento considerato, che "misura" gli eventi di corruzione in base alla probabilità e all'impatto delle loro conseguenze sull'organizzazione; tale valutazione è svolta dal Responsabile in qualità di soggetto maggiormente in grado di ponderare la qualità ed il relativo grado di rischio sulla base della propria funzione, della propria professionalità e della propria esperienza, ma sempre in stretta sinergia con i dipendenti, consulenti e collaboratori del Consorzio.

AREE DI RISCHIO

Le attività maggiormente esposte a rischio corruzione nel Consorzio individuate sono le **quelle nelle quali si procede alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori servizi e forniture, ove siano prescritte le procedure di cui al "Il nuovo Codice dei contratti pubblici" il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, selezione per l'assunzione di personale, affidamento di incarichi professionali e di collaborazione, attribuzione a soggetti pubblici e/o privati di vantaggi economici, gestione dei beni del Consorzio e controllo sull'uso corretto degli stessi da parte di terzi.**

Nell'espletamento dell'attività procedurale connessa alle varie aree gli atti e i provvedimenti (resi accessibili ai terzi) devono essere comprensibili, sintetici e motivati; nell'espletamento dell'attività contrattuale, in osservanza alle disposizioni vigenti in tema di evidenza pubblica, deve essere garantito il confronto concorrenziale, la verifica sulla congruità dei prezzi di



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

acquisto e/o di cessione dei beni e/o servizi, e nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza la qualità delle prestazioni.

Per adempiere agli obblighi previsti dalla L.190/2012, considerati i rischi insiti nelle fasi del processo acquisti il Consorzio potrà eventualmente rafforzare il sistema di controllo interno in materia di prevenzione della corruzione oltre che con il Regolamento per le acquisizioni di lavori, beni e servizi in economia anche attraverso procedure operative finalizzate ad introdurre controlli nelle fasi/attività a rischio e in casi particolari con la stipula di patti di integrità con i "candidati" appaltatori nonché con l'adozione di protocolli di legalità "tipo" per la partecipazione alla gara, con clausola di esclusione in caso di violazione, ovvero altre misure scaturenti dalla vigilanza dell'applicazione del presente Piano.

Pertanto, le seguenti attività sono quelle corrispondenti alle aree a rischio di corruzione/cattiva amministrazione, rispetto alle quali deve essere assicurata la massima trasparenza concernente i relativi processi / procedimenti:

- **Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture**

Il processo più esposto riguarda l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, ai sensi dell'art. 57 e dell'art.125, comma 6, e 10, del D.lgs. 163/2006.

La responsabilità delle procedure sugli acquisti è affidata di volta in volta mentre il Presidente pro tempore ne approva la spesa ed attesta la regolarità delle forniture.

Le fasi del processo particolarmente esposte ai rischi di corruzione sono le seguenti:

- individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
- definizione dei requisiti di qualificazione e di aggiudicazione;
- la valutazione delle offerte;
- la verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
- la predisposizione dei documenti di gara, la indicazione dei criteri di valutazione, la valutazione delle offerte e la commissione di gara.

Inoltre, particolarmente sensibili sono le Procedure negoziate e gli Affidamenti diretti di cui all'art. 125, comma 8 e 11 dello stesso Decreto.

In particolare, nelle suddette attività sono ipotizzabili i seguenti rischi di commissione di reati di corruzione:

- ammissione di varianti in corso di esecuzione del contratto per consentire all'appaltatore di recuperare lo sconto effettuato in sede di gara o di conseguire extra guadagni;
- accordi collusivi tra le imprese partecipanti alla gara per distribuire i vantaggi dell'accordo attraverso il subappalto.

- **Acquisizione e selezione del personale finalizzato all'assunzione di personale, affidamento di incarichi professionali e di collaborazione;**

Il Consorzio, per far fronte all'eventuale esigenza personale, può effettuare assunzioni con contratti a tempo determinato, consulenze, collaboratori.

Per la tipologia di attività che il Consorzio svolge prevalentemente ovvero coordinamento e supporto tecnico scientifico ai progetti di ricerca e sviluppo finanziati da enti pubblici e privati, le

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

attuali forme di contrattazione del lavoro sono di collaborazioni a progetto, attivate nel rispetto delle recenti modifiche introdotte dal d.lgs. n. 81 del 15 giugno 2015.

I rischi, considerati in ottica strumentale alla commissione di reati di corruzione sulla base della Legge 190/2012, sono così evidenziati:

- Previsioni di requisiti di accesso “personalizzati” ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di reclutare candidati particolari;
- Abuso nei processi di stabilizzazione finalizzato al reclutamento di candidati particolari;
- Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione, quali, a titolo esemplificativo, l'applicazione della regola dell'anonimato nel caso di prova scritta e la predeterminazione dei criteri di valutazione delle prove allo scopo di reclutare candidati particolari.

Per la gestione dei suddetti rischi il Consorzio intende avvalersi delle “misure” riportate nel successivo capitolo che prendono spunto dalle misure obbligatorie secondo la Legge 190/2012. Tutte le assunzioni sono vincolate alle previsioni di *budget*.

Il consorzio, ai fini dell'attuazione del presente Piano, in coerenza con quanto disposto D.lgs. n. 39 del 2013 (Capo V e VI) e dal PNA in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti, ha disposto che il personale interessato rilasci una dichiarazione in cui si attesta l'inesistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, il cui schema è parte integrante del presente Piano

Compiti e responsabilità del personale dipendente e dei collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio

Tutto il personale dipendente del Consorzio, anche con qualifica dirigenziale, è obbligato a rispettare i contenuti del PTPC, nonché a segnalare al Responsabile anticorruzione le eventuali situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

I dirigenti ed il personale non dirigenziale responsabile dei settori potenzialmente esposti a fenomeni corruttivi partecipano al processo di gestione del rischio nei settori di competenza e, in particolare collaborano con il Responsabile anticorruzione nella definizione di misure idonee a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione.

I collaboratori a qualsiasi titolo del Consorzio, per quanto compatibile con il rapporto contrattuale, osservano le misure contenute nel PTPC e gli obblighi di condotta previsti dai codici di comportamento dallo stesso approvati e segnala al Responsabile anticorruzione le situazioni di illecito di cui vengano a conoscenza.

Informazioni oggetto di pubblicazione

Il Consorzio attraverso il proprio sito istituzionale consentirà l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti fine di consentire ai terzi una costante tracciabilità dell'attività svolta.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

Incarichi incompatibili, cumulo di impieghi e attività di vigilanza

I dipendenti del Consorzio non possono assumere incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio che non sia espressamente autorizzati o che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative.

Nel provvedimento di conferimento o di autorizzazione dell'incarico dovrà comunque darsi atto che il suo svolgimento non comporta alcuna incompatibilità o conflitto, anche potenziale, con gli interessi del Consorzio, né condizioni che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità di cui al decreto citato.

Nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause incompatibilità.

Il Consorzio considerata la piccola dimensione dell'Ente e considerato che ciascun lavoratore non è interscambiabile ritiene di non potere applicare alcuna rtazione di personale.

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO

Per la gestione dei suddetti rischi il Consorzio intende avvalersi delle “misure” riportate nel capitolo “Le misure obbligatorie di cui alla Legge 190/2012” e delle prescrizioni specifiche adottate con il presente Piano.

Il Consorzio, in attuazione del Piano, intende attivare un sistema di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali (art.1, c. 28, L.190/2012) nelle attività che potrebbero comportare un contatto con l'utente finale.

Inoltre, in linea con il Comunicato ANAC del 25 novembre 2015 denominato “Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici” ribadendo i contenuti della Delibera 17 giugno 2015, n. 8, intende avviare la procedura per la sottoscrizione di un protocollo di legalità come indicato dal detto Comunicato, in coordinamento con le Amministrazioni vigilanti dello stesso Consorzio.

Si segnala che il Consorzio è già dotato di Regolamenti interni da intendersi come presidi di controllo

Di seguito si riportano le misure distinte per tipologia

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO NELLO SVOGLIMENTO DELL'ATTIVITA' PROCEDURALE

- criteri di assegnazione delle pratiche predeterminati;
- rispetto dell'ordine cronologico di protocollo nell'istruttoria delle pratiche;
- gli atti e i provvedimenti (resi accessibili a terzi secondo le modalità e i tempi previsti dalla legge) devono essere comprensibili, sintetici e motivati (soprattutto nel caso di margine di discrezionalità);
- diritto di accesso garantito per tutte le attività di rilievo pubblicistico e pubblicazione, sul sito internet istituzionale, dei moduli di presentazione delle istanze;
- comunicazione dell'indirizzo mail del responsabile del procedimento a cui rivolgersi;
- indicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio di casella PEC, al fine di garantire un canale telematico ufficiale di comunicazione con i Soci e con tutti i soggetti esterni,

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

istituzionali o privati.

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO NELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE

- andrà assicurato il rispetto della normativa vigente in tema di procedure di evidenza pubblica;
- i componenti le commissioni di concorso e di gara dovranno rendere all'atto dell'insediamento la dichiarazione di non trovarsi in rapporti di parentela o di lavoro o professionali con i partecipanti alla gara od al concorso;
- andrà assicurato il criterio della rotazione tra le imprese assegnatarie dei contratti affidati in economia;
- andrà assicurata la rotazione tra i professionisti nell'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia della procedura aperta;
- andrà assicurato il confronto concorrenziale, definendo in modo chiaro ed adeguato i requisiti di partecipazione alla gare, anche ufficiose e di valutazione delle offerte;
- andrà verificata la congruità dei prezzi di acquisto e/o di cessione di beni e servizi acquisiti e/o effettuati dal Consorzio.

MISURE DI GESTIONE DEL RISCHIO DI TRACCIABILITA' DELLE ATTIVITA'

- redazione della mappatura dei procedimenti amministrativi del Consorzio più significativi ed idonei ad avere un impatto verso l'esterno e verso i Consorziati;
- avvio della digitalizzazione dell'attività del Consorzio in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità del suo operato ed avere la possibilità di offrire un accesso *on line* ai servizi del Consorzio;
- avvio del rilevamento dei tempi medi dei pagamenti;
- avvio del rilevamento dei tempi medi di conclusione dei procedimenti;
- vigilanza sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti
- d'opera professionale, con applicazione, se del caso, delle penali, delle clausole risolutive e con la
- proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o di danno;
- predisposizione dei registri per l'utilizzo dei beni del Consorzio.

ALTRE MISURE SPECIFICHE RIGUARDANTI IL PERSONALE

Il Consorzio garantisce:

- imparzialità, economicità nella modalità e procedura di selezione, celerità di espletamento;
- le progressioni, sia economiche sia di carriera, avvengono in funzione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, previa analisi e monitoraggio continuo del percorso lavorativo dall'ultimo passaggio di livello o adeguamento retributivo erogato.

La causa di incompatibilità, a differenza del caso d'inconferibilità, può essere rimossa mediante rinuncia dell'interessato ad uno degli incarichi che la legge ha considerato incompatibili.

Per la gestione dei suddetti rischi il Consorzio intende avvalersi delle "misure" riportate tra le misure obbligatorie secondo la Legge 190/2012 e in coerenza con quanto disposto D.lgs. n. 39 del 2013 (Capo V e VI) e dal PNA in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO

Le attività sopra elencate vengono classificate di livello medio, Nell'Allegato A si riporta uno schema in cui vengono indicate le attività a rischio corruzione e i relativi valori numerici attribuiti al rischio.

FORMAZIONE

Il Consorzio, al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità e della trasparenza, avvierà specifiche attività formative rivolte al personale dipendente ed ai collaboratori esterni in materia di anticorruzione, trasparenza, integrità e legalità per consentire loro la piena conoscenza dei contenuti, delle finalità e degli adempimenti relativi all'attuazione della normativa vigente in materia.

Nel corso del triennio, il personale che presta la propria attività nelle aree a rischio sarà destinatario di appositi incontri formativi.

INFORMAZIONI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE

Il Consorzio, al fine di consentire una costante tracciabilità della propria attività, consentirà l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti attraverso il proprio sito istituzionale www.corissia.it

TRASPARENZA

Gli obblighi di trasparenza sono contenuti nella legge 190/2012 e successivo D.Lgs 33/2013, gli adempimenti relativi sono stati curati seguendo le indicazioni contenute nell'Allegato A di detto Decreto e secondo le successive delibere dell'*Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)*,

La trasparenza è da intendersi come strumento necessario per la creazione di un'amministrazione corretta e che persegue obiettivi di efficienza ed economicità. Il Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", ha apportato diversi cambiamenti alla normativa sulla Trasparenza, tra le quali si registra quella della piena integrazione del Programma triennale della Trasparenza e dell'Integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione. I compiti riguardanti la materia della trasparenza sono assegnati ad un Responsabile della Trasparenza coincidente, anche in questo caso, con il Responsabile della Prevenzione della corruzione le cui funzioni sono dettate dall'art. 47 del decreto. Il Responsabile è tenuto ad aggiornare il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità in rapporto al Piano Anticorruzione.

Il Consorzio ha anche aderito alle disposizione di cui all'art. 9 del D.Lgs. n.33/2013 (modificato dal D.Lgs 97/2016) che prevede la collocazione nella home page del sito istituzionale della apposita Sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno, sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati. Al fine di evitare eventuali duplicazioni, la suddetta pubblicazione può essere sostituita da un collegamento alla sezione del sito in cui sono presenti i

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

relativi dati, informazioni o documenti, assicurando, tra l'altro, la qualità delle informazioni, l'integrità, il costante aggiornamento, la facile accessibilità, la completezza e la tempestività. E' stato introdotto anche il modello dell'accesso civico, disciplinato dall'art. 5 del decreto, sostituito dall'art. 6, comma 1, D.Lgs n. 97 del 2016.

Nel sito del Consorzio la Sezione "Amministrazione trasparente" viene organizzata come quanto previsto dall'art.1, commi da 15 a 33, della L.n.190/2012, al D.Lgs. n.33/2013 ed alla tabella allegata al medesimo decreto; ciò tuttavia, con gli opportuni adattamenti necessari per rendere coerente la pubblicazione con la peculiare natura dell'Ente, le sue caratteristiche istituzionali e la natura privatistica dei rapporti di lavoro in essere con i dipendenti.

Per maggiori informazioni sull'argomento si rimanda alla PARTE II - Programma triennale trasparenza ed integrità .

WHISTLEBLOWING

L'identità del lavoratore che segnala condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere rivelata (art. 1 comma 51 L.190/2012).

La segnalazione dovrà essere ricevuta e gestita attraverso una apposita sezione del sito istituzionale del Consorzio.

Il lavoratore che segnala non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia, a meno che tali segnalazioni risultano prive di fondamento e quindi diffamanti in tal caso il lavoratore sarà soggetto a procedimenti sanzionatori.

Il responsabile della prevenzione della corruzione che riceve la segnalazione, in qualità di soggetto competente deve segnalare alle autorità competenti (*Autorità Giudiziaria o alla Corte dei Conti e all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)*), il comportamento illecito, previa verifica espletata anche attraverso l'acquisizione di documenti e informazioni reperibili presso le sedi del Consorzio. E' stato attivato il seguente indirizzo attraverso il quale può essere segnalato l'illecito.:trasparenza@corissia.it

SANZIONI

Di seguito si riportano alcuni casi in cui sono previste sanzioni, fatte salve le sanzioni previste per la corruzione dal Codice penale e dal Codice civile , per il responsabile della corruzione:

la mancata predisposizione del P.T.P.C. e la mancata adozione delle procedure per la formazione dei dipendenti;

- il Responsabile anticorruzione, in caso di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, risponde per responsabilità, sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine del Consorzio, a meno che provi di avere predisposto, prima della commissione del fatto, il piano triennale di prevenzione della corruzione e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza dello stesso;
- ripetute violazioni delle misure di prevenzione previste dal piano determinano responsabilità oltreché disciplinare per omesso controllo.
- specifiche corrispondenti responsabilità sono previste a carico del Responsabile della trasparenza e dei Dirigenti con riferimento agli obblighi posti dalla normativa in materia di

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

trasparenza.

Le misure di prevenzione e contrasto alla corruzione previste nel presente P.T.P.C. devono essere osservate da tutti i dipendenti.

La violazione, da parte dei dipendenti del Consorzio, anche con qualifica dirigenziale, delle misure di prevenzione previste dal Piano e delle regole di comportamento dal codice di condotta allo stesso allegato, costituisce inadempimento ai loro doveri e dà luogo a responsabilità disciplinare secondo quanto previsto dalla vigente contrattazione collettiva nazionale per i dipendenti.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

PARTE II CODICE DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice di comportamento, di seguito denominato “Codice”, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità, di buona condotta che i lavoratori del Consorzio sono tenuti ad osservare ai sensi della normativa vigente. Il Consorzio adotta e fa proprio il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n.° 62 “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n.° 165*).

Il Codice definisce i comportamenti che il lavoratore è tenuto ad osservare, al fine di assicurare:

- la qualità dei servizi;
- la prevenzione dei fenomeni di corruzione;
- il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza;
- lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico.

Ambito di applicazione

Il Codice si applica a tutto il personale del Consorzio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale.

Gli obblighi di condotta previsti dal Codice sono estesi, in quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo), ai titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione degli Organi dell’Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Consorzio. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze e dei servizi, il Consorzio inserisce apposite disposizioni o clausole di decadenza del rapporto o di risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

Principi generali

Il lavoratore:

- osserva la Costituzione, prestando servizio con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell’azione amministrativa;
- svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l’interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare;
- rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d’ufficio, né divulga a terzi informazioni o documenti del Consorzio ed evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti istituzionali o nuocere agli interessi o all’immagine del Consorzio. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti;
- esercita i propri compiti orientando l’azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia, la gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



- pregiudichi la qualità dei risultati;
- assicura, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, la piena parità di trattamento in qualsiasi condizione, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, opinioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
 - si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni indebita pressione, ancorché esercitata dai suoi superiori;
 - dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente

Regali, compensi e altre utilità

Il lavoratore:

- non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità, anche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio, o da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio e da soggetti nei cui confronti lo stesso dipendente è, o sta per, essere chiamato a svolgere o ad esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto;
- non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore - secondo il limite massimo (che in ogni caso non può superare la somma complessiva di € 150,00 all'anno) previsto dalla Delibera n. 75/2013 del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione effettuati, occasionalmente, nell'ambito delle normali relazioni di cortesia (per normali relazioni di cortesia si intende un riconoscimento del valore etico e morale della persona che esula dalla prestazione effettuata. Tale riconoscimento può essere accettato, nel limite massimo del valore su indicato, sotto forma di regali o altre utilità che siano di tipo esclusivamente materiale);
- non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, secondo il richiamato limite massimo di € 150,00 all'anno;
- non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità ad un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore e nel predetto limite;
- ha il dovere se riceve un regalo o altra utilità vietati, al fine di non incorrere in responsabilità disciplinare, di metterli a disposizione del Consorzio per la restituzione o per la devoluzione a scopi istituzionali;
- non accetta incarichi di collaborazione o di consulenza, comunque denominati ed anche con carattere di gratuità, da soggetti privati, ivi compresi società od enti privi di scopo di lucro, che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti il Settore di appartenenza;



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

Partecipazione associazioni e organizzazioni

Il Lavoratore:

- comunica, nel rispetto del diritto di associazione costituzionalmente garantito, tempestivamente (di norma entro giorni quindici dall'adesione) al Responsabile anticorruzione, la propria adesione ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi siano coinvolti o possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio (sono esclusi l'adesione ai partiti politici o ai sindacati);
- non costringe altri lavoratori ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né pone in essere forme di sollecitazione o esercita pressioni a tal fine, promettendo o prospettando vantaggi o svantaggi di carriera;

Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

Il Lavoratore informa per iscritto il responsabile anticorruzione all'atto dell'assegnazione dell'incarico lavorativo, fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, di tutti i rapporti, anche per interposta persona, di collaborazione o consulenza, comunque denominati, con soggetti privati, ivi compresi società od enti senza scopo di lucro, in qualunque modo retribuiti, o a titolo gratuito, che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

- se in prima persona, o suoi parenti, gli affini entro il secondo grado, il coniuge o i conviventi, abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
- se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o
- decisioni inerenti al Settore, limitatamente alle pratiche a lui affidate;

Obbligo di estensione

Il lavoratore:

- si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in cui siano coinvolti interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici. Si considerano potenziali quei conflitti nei quali gli interessi finanziari, o meno, di un lavoratore potrebbero confliggere o interferire con l'interesse pubblico connesso alle attività e funzioni allo stesso assegnate;
- si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge od i conviventi anche interessi di:
 - persone con cui abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o significativi rapporti di credito o debito;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, dirigente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821

- rappresentanza;
- si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza;
 - deve preventivamente comunicare la propria situazione al Responsabile il quale, valutata la situazione nel termine di 20 gg., deve rispondere per iscritto al lavoratore, sollevandolo dall'incarico e affidando il medesimo, previo esperimento delle prescritte procedure, ad altri o, in assenza di idonee professionalità, avocandolo a sé. Ove il Responsabile, a fronte della comunicazione ricevuta, ritenga che non sussistano situazioni di conflitto di interesse che integrano il presupposto per l'applicazione dell'obbligo di astensione di cui al presente articolo, motiva le ragioni che consentono allo stesso lavoratore di espletare comunque l'incarico e rende note le stesse al lavoratore con apposita comunicazione, avendo cura di informare altresì l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari e il Responsabile anticorruzione degli esiti della valutazione svolta. L'astensione del lavoratore è obbligatoria fino ad eventuale diversa determinazione del Responsabile.
 - Il Lavoratore che venga a conoscenza, per ragioni di servizio, di circostanze che possano dar luogo a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, tali da determinare, in capo ad altro lavoratore, un obbligo di astensione, è tenuto ad informare tempestivamente il responsabile della struttura di appartenenza del lavoratore, al fine di consentire allo stesso la valutazione di cui ai commi precedenti. Nel caso in cui il conflitto riguardi il dirigente, spetta al Responsabile anticorruzione valutare le iniziative da assumere.

Prevenzione della corruzione

Il lavoratore rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nel Consorzio. In particolare:

- rispetta le prescrizioni contenute nel P.T.P.C.;
- presta la sua collaborazione al Responsabile anticorruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria, segnala al Presidente e al Responsabile anticorruzione, eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia a conoscenza, oppure informa direttamente il Responsabile della prevenzione della corruzione. Il destinatario delle segnalazioni adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato l'anonimato del segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato; tale ultima circostanza può emergere solo a seguito della audizione dell'incolpato ovvero dalle memorie difensive che lo stesso produce nel procedimento. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990, e successive modificazioni e integrazioni;



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

Trasparenza e Tracciabilità

Il Lavoratore assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti ed il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", prestando la massima collaborazione, secondo le proprie competenze e funzioni, nell'elaborazione, nel reperimento e nella trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione trasparente"

Comportamento con i privati

Il Lavoratore:

- non sfrutta nei rapporti privati, comprese le relazioni extra-lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, né menziona la posizione che ricopre nel Consorzio per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine del Consorzio;
- non assume impegni né fa promesse personali che possano condizionare l'adempimento dei doveri d'ufficio.

Comportamento in servizio

Il Lavoratore:

- fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo e salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri lavoratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza;
- contribuisce ad assicurare l'esistenza di un ambiente di lavoro in cui venga rispettata la dignità della persona evitando atti e comportamenti indesiderati, prevaricatori o persecutori e molestie, anche di carattere sessuale, tali da provocare disagio o malessere psicofisico;
- utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Durante l'assenza dal servizio per infermità o infortunio il lavoratore non svolge attività che ritardino il recupero psicofisico. Comunica, altresì, con sollecitudine ogni mutamento di residenza o domicilio e l'insorgere di una malattia causante assenza. È tenuto inoltre, a ritirare la corrispondenza proveniente dal datore di lavoro e a presentarsi alle visite mediche richieste dal datore di lavoro;
- non utilizza a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e non utilizza i servizi telematici e le linee telefoniche dell'ufficio per esigenze personali;
- utilizza i mezzi di trasporto del Consorzio a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio;
- usa, nella redazione dei testi scritti e in tutte le altre comunicazioni, un linguaggio semplice e comprensibile; evita l'utilizzo di abbreviazioni o acronimi quando il significato non risulti chiaramente da altri elementi della comunicazione; esplicita il contenuto delle norme che motivano la decisione o che disciplinano gli adempimenti che formano oggetto della comunicazione stessa. Al lavoratore, inoltre, non è consentito durante l'orario di lavoro nei rapporti con il pubblico l'uso di un linguaggio irrispettoso e/o comunque

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

- polemico, anche tramite email;
- alla conclusione dell'orario di lavoro prima di lasciare gli edifici, è tenuto a verificare lo spegnimento di PC, monitor, stampanti e qualunque altra apparecchiatura elettrica nelle proprie disponibilità.

Rapporti con il pubblico

Il lavoratore:

- in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dal Consorzio. Opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente del Consorzio;
- fornisce, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri lavoratori dell'ufficio dei quali ha la responsabilità o il coordinamento;
- rispetta gli appuntamenti con i consorziati e risponde senza ritardo ai loro reclami;
- nella corrispondenza con il pubblico, in qualsiasi forma essa avvenga (posta cartacea, posta elettronica, telefonica), nei casi in cui si tratti delle comunicazioni che non determinano l'attivazione di procedimenti amministrativi, deve fornire entro 10 giorni una risposta precisa e puntuale rispetto all'informazione richiesta, anche indicando al richiedente il funzionario o l'ufficio competente qualora non sia egli stesso competente per posizione rivestita o per materia, e riportando tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione del responsabile della comunicazione;
- si astiene, salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali e dei cittadini, da dichiarazioni pubbliche offensive dell'immagine del Consorzio e precisa, in ogni caso, che le dichiarazioni sono effettuate a titolo personale, quando ricorra tale circostanza;
- che svolge la sua attività lavorativa a contatto con pubblico, cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dal Consorzio anche in apposite carte dei servizi;
- non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti;
- fornisce informazioni e notizie relative ad atti o ad operazioni amministrative solo nel e ipotesi previste dalle disposizioni di legge in materia di accesso. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materie di accesso;
- osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente del motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta, la trasmette tempestivamente all'ufficio competente.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

Contratti ed altri atti negoziali

Il lavoratore:

- non ricorre, nell'espletamento delle procedure di scelta del contraente, nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto (il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale);
- non conclude, per conto del Consorzio, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità, nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile. Nel caso in cui il Consorzio concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il lavoratore abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

Dirigenti e soggetti equiparati

Le seguenti norme si applicano, fermo restando l'applicazione delle altre disposizioni del Codice, ai dirigenti ed ai soggetti che svolgono funzioni equiparate.

In particolare, il dirigente:

- svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico, garantendo l'osservanza, tra gli altri, degli obblighi del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo, in particolare, ogni indebita pressione, ancorché esercitata dall'organo di indirizzo politico;
- comunica, prima di assumere le sue funzioni al Presidente del Consorzio le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni e nelle attività inerenti all'ufficio;
- assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa;
- cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali. Cura altresì, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori;
- assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

- all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali;
- assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e delle professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione;
 - svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

Vigilanza monitoraggio e attività formative

Il Responsabile anticorruzione verifica annualmente il livello di attuazione del Codice e, sulla base dei dati ricavati dall'attività di monitoraggio, formula eventuali interventi volti a correggere i fattori alla base delle condotte contrarie al Codice stesso. Il Responsabile anticorruzione cura, altresì, la diffusione della conoscenza del Codice di comportamento all'interno del Consorzio.

Il soggetto competente in materia di esercizio di funzioni disciplinari, conforma le proprie attività alle previsioni contenute nel P.T.P.C. adottato dal Consorzio.

Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice

Ferme restando le responsabilità penali e quelle specificamente dettate dai vigenti contratti collettivi nazionali per i lavoratori e per i dirigenti dei Consorzi, la violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di colpevolezza, gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio del Consorzio.

Le sanzioni applicabili incluse quelle espulsive sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

Il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio in quanto parte integrante del P.T.P.C.

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821

PARTE III PROGRAMMA TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRITA'

PREMESSA

Il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, è stato emanato in attuazione della delega contenuta all'art.1, comma 35, del a L. n.190/2012 (legge anticorruzione).

L'art.24-*bis*, del D.L. 24.06.2014, n.90, introdotto dalla legge di conversione 11.08.2014, n.114, ha esteso gli obblighi in materia di trasparenza anche agli *“enti di diritto pubblico non territoriali nazionali, regionali o locali, comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, ovvero i cui amministratori siano da questa nominati”*.

Tutti i compiti concernenti la materia della trasparenza sono assegnati da ciascuna amministrazione ad un Responsabile della trasparenza, in genere coincidente con il Responsabile della prevenzione della corruzione, le cui funzioni sono descritte dall'art.47 del decreto.

In particolare, *“il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte della amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle e informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione”*.

Inoltre il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al cui interno sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.

L'art. 9 del D.Lgs. n.33/2013, al fine di garantire la piena accessibilità delle informazioni pubblicate, prevede la collocazione nella *home page* dei siti istituzionali di una apposita Sezione denominata *“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”*, al cui interno, in apposite sottosezioni, sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione.

L'art.8 dello stesso decreto definisce la decorrenza e la durata dell'obbligo di pubblicazione, fissato in 5 anni a far data dal primo gennaio dell'anno successivo a quel o da cui decorre l'obbligo e comunque fino a quando gli atti producono i loro effetti. Anche oltre questi termini i documenti, le informazioni ed i dati vanno conservati e resi disponibili in distinte sezioni Archivio del sito, appositamente segnalate e collocate in *“Amministrazione trasparente”*

L'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto tempestivamente, curando l'aggiornamento dei contenuti ed assicurandosi che lo stesso avvenga con le prescritte modalità. In particolare, secondo quanto previsto dall'art.7 del decreto i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria *“sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell' articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di*



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

citare la fonte e di rispettarne l'integrità".

A fronte dell'obbligo di pubblicazione di documenti, informazioni o dati, e per garantirne l'attuazione, è stato introdotto l'istituto del accesso civico, disciplinato dall'art.5 del Decreto, che consente "a chiunque" di richiedere all'amministrazione di adempiere all'obbligo eventualmente omesso.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza individuato dall'amministrazione.

Lo stesso art. 5 disciplina le modalità ed i tempi di attuazione dell'accesso, nonché gli eventuali rimedi giudiziari in caso di inadempienza.

Il PTI verrà aggiornato annualmente e raccordato alla Relazione annuale predisposta dal responsabile.

L'Art. 47 del Decreto prevede che *"il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione".*

CONTENUTO DEL PROGRAMMA

Il Consorzio, coerentemente a quanto previsto dalla normativa vigente, ha provveduto ad individuare i dati e li ha resi accessibili per la consultazione sul proprio sito istituzionale www.corissia.it attraverso una apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente" aggiornata di volta in volta divisa in sezioni e sottosezioni contenente dati, informazioni e documenti nel formato richiesto e rispettando i tempi di pubblicazione previsti dalla Legge e secondo le linee guida fornite dall'ANAC.

Inoltre, il responsabile della trasparenza dichiara di avere ottemperato agli obblighi previsti nel Decreto anche in assenza dell'OIV o struttura analoga.

SEZIONE - DISPOSIZIONI GENERALI

(Obblighi di pubblicazione riguardanti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale)

Il Consorzio pubblica ed aggiorna gli atti di carattere normativo e amministrativo generale

- **Sottosezione - Programma per la trasparenza e l'integrità**
 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità
 - Codice di comportamento e disciplinare
 - Legislazione in materia di prevenzione e di trasparenza mediante link alle norme pubblicate
- **Sottosezione - Atti generali**
 - Statuto e atto costitutivo del Consorzio
 - Decreto di conferimento personalità di diritto pubblico
 - Regolamenti del Consorzio
 - Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

- Atti di nomina
- **Sottosezione - Oneri informativi per i cittadini e imprese**
- Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi
- **Sottosezione - Attestazioni OIV o struttura analoga**

SEZIONE - ORGANIZZAZIONE

(Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico –amministrativo)

Il Consorzio pubblica ed aggiorna i dati relativi a:

- **Sottosezione - Organi di indirizzo politico amministrativo**
- Assemblea dei soci (Composizione dell'Assemblea dei soci, ecc);
- Consiglio Direttivo e Collegio dei revisori.

Per tutti i componenti i dati riguardano le competenze, gli atti di nomina, la durata degli incarichi, i curriculum, i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, le dichiarazioni relative all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e/o privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti, le Dichiarazione ai sensi del Dlgs 39/2013

- **Sottosezione - Sanzioni per mancata comunicazione dei dati**
- **Sottosezione - Telefoni e posta elettronica**

Nella sottosezione sono pubblicate le informazioni riguardanti i numeri di telefono, le caselle di posta elettronica istituzioni e PEC del Consorzio.

SEZIONE – ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

(Obblighi di pubblicazione concernenti l'articolazione degli uffici)

- **Sottosezione - Articolazione degli uffici**

Nella sottosezione viene riportato l'Organigramma del Consorzio

Tale sottosezione riporta le informazioni riguardanti le competenze e le risorse a disposizione, i nominativi dei responsabili dei singoli uffici, nonché altre informazioni generali riportanti l'organizzazione (indirizzi delle sedi, dati su partita IVA Codice fiscale, ecc.)

SEZIONE - CONSULENTI E COLLABORATORI

(Obblighi di pubblicazione riguardo i titolari di incarichi di collaborazione e /o consulenza)

Il Consorzio pubblica e tiene aggiornate le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione e consulenza:

- Nominativo
- Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico
- Oggetto dell'incarico;
- Durata dell'incarico
- Compensi a qualsiasi titolo assegnati
- Curriculum vitae redatto in conformità alla legge

Per gli incarichi di consulenza dichiarazione ai sensi del Dlgs 39/2013

Tali dati saranno pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

SEZIONE - BANDI DI GARA E DI CONCORSO

(Obblighi di pubblicazione riguardo i bandi di gara e/ contratti e di concorso)

Il Consorzio, fermo restando gli obblighi di pubblicità legale, pubblica ed aggiorna i seguenti dati:

Bandi di concorso

Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo del personale

Provvedimenti finali dei procedimenti relativi a concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale (nominativi, oggetto contratto, durata, importo compenso, ecc.)

Bandi di gara

La struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate.

SEZIONE - PERSONALE

(Obblighi di pubblicazione riguardanti il personale)

Sottosezione - Incarichi amministrativi di vertice e/o Dotazione personale a tempo indeterminato

Il Consorzio pubblica ed aggiorna i seguenti dati:

- **Sottosezione - Dirigenti**
 - Curriculum e contratti
 - Prospetto riportante la dotazione personale in servizio e costo personale (qualifica, livello contrattuale , retribuzione lorda e costo della Ditta)
- **Sottosezione - Dotazione organica e posizione organizzative**
 - Prospetto riportante qualifica contrattuale, Nominativo, Incarichi, estremi contratti, qualifica e profilo assunzione
- **Sottosezione - Contrattazione collettiva e/o contrattazione integrativa**
 - Contratto plurisoggettivo di lavoro applicato
 - Dichiarazioni di insussistenza ai sensi del Dlgs 39/2013
- **Sottosezione - Tassi di assenza**
 - Prospetto riportante i tassi di assenza
- **Sottosezione - Personale non a tempo indeterminato**
- **Sottosezione - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti**
- **Sottosezione - OIV**

SEZIONE - BILANCI

(Obblighi di pubblicazione dei Bilanci di previsione e consuntivo)

Vengono pubblicati i dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascuno anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche , al fine di assicurare la piena comprensione.

- **Sottosezione – Piano indicatori e risultati attesi di bilancio**
- **Sottosezione - Bilanci di previsione e consuntivo**

SEZIONE - SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

(Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati)

Il Consorzio, pubblica ed aggiorna:

- **Sottosezione – Criteri e modalità**

Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

- **Sottosezione – Atti di concessione**

Atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

SEZIONE - SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

(Obblighi di pubblicazione dati concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio)

Il Consorzio pubblica ed aggiorna le informazioni relative ad eventuali immobili posseduti, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti

- **Sottosezione – Patrimonio immobiliare**
- **Sottosezione – Contratti di locazione o affitto**

SEZIONE – SERVIZI EROGATI

(Obblighi di pubblicazione dati concernenti i servizi erogati)

Il Consorzio pubblica:

- la carta dei servizi;
- i costi contabilizzati;
- i tempi medi di erogazione dei servizi.

SEZIONE - PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

(Obblighi di pubblicazione riguardanti i tempi di pagamento e le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici)

Il Consorzio pubblica ed aggiorna:

- **Sottosezione - Indicatore dei tempi di pagamento**

propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore di tempestività dei pagamenti»

- **Sottosezione - Codici IBAN e pagamenti informatici**

identificativi del conto di pagamento, ovvero dell'imputazione del versamento in Tesoreria, di cui all'articolo 3 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 9 ottobre 2006, n. 293, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario e i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

SEZIONE - ALTRI CONTENUTI

(Obblighi di pubblicazione di contenuti su accesso civico ed altro)

- **Sottosezione – Accesso civico**

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it – PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821



Consorzio di Ricerca per lo Sviluppo di Sistemi Innovativi Agroambientali

SEZIONE - PROVVEDIMENTI

(Obblighi di pubblicazione dei Provvedimenti amministrativi)

- **Sottosezione – Provvedimenti organi indirizzo politico**
- **Sottosezione – Provvedimenti dirigenti**

Il Consorzio pubblica con cadenza semestrale l'elenco dei provvedimenti adottati, con indicazione del contenuto, dell'oggetto, dell'eventuale spesa prevista e degli estremi dei principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

I provvedimenti si riferiscono ai seguenti procedimenti di:

- autorizzazione o concessione;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla
- modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
- accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Per ciascun provvedimento viene pubblicata una scheda sintetica recante il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.

SEZIONE - ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

(Obblighi di pubblicazione dei dati relativi all'attività amministrativa, dei procedimenti amministrativi e ai controlli sulle Dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati)

Il Consorzio pubblica ed aggiorna:

- **Sottosezione – Dati aggregati attività amministrativa**

i dati relativi alla propria attività amministrativa, organizzati, a fini conoscitivi e statistici, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti;

- **Sottosezione - Monitoraggio tempi procedurali**

i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge n. 190/2012.

- **Sottosezione - Tipologia di procedimento**

Per ciascuna tipologia di procedimento il Consorzio pubblica le informazioni riguardanti la tipologia di procedimento

- **Sottosezione – dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio atti**

Sede Legale: c/o SAAF – Viale delle Scienze, 13 – 90123 Palermo – Tel. 09 123862237 fax 091 23862246

Uffici: c/o ESA via Libertà, 203 – 90143 Palermo Tel/Fax 091 7828136

www.corissia.it – info@corissia.it –PEC - CORISSIA@legalmail.it

C.F. 97173610821